**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных выборочного наблюдения трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное и высшее образование в апреле 2021 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| **157.0113.15 9.05.92020. 244. 226**  |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (бригадир) | - Пройти обучение в течение одного рабочего дня.- Подготовить предложения в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором первичных статистических данных Наблюдения в апреле, включая резерв, в муниципальных образованиях.- Подготовить материалы для:обучения лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных Наблюдения;выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов;расчетаов и распределения форм Наблюдения, статистического инструментария и материально-технических средств, необходимых для сбора первичных статистических данных на территориальном, полевом уровнях;актуализации списков объектов Наблюдения (респондентов) для сбора первичных статистических данных;проверки списков адресов и телефонов респондентов (в виде перечней или каталогов наблюдаемых единиц) для сбора первичных статистических данных в муниципальных образованиях.- Подготовить расчеты для составления организационных планов проведения Наблюдения.- Вести мониторинг проведения наблюдения:предварительного обхода респондентов для подтверждения готовности участвовать в Наблюдении;сбора первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией;контрольных мероприятий;комплектования форм Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, для их обработки.- Контролировать сдачу и приемку материалов статистического наблюдения и других материальных ценностей привлекаемым временным персоналом.- Провести проверку полноты и правильности заполнения форм Наблюдения за апрель, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению.- вести мониторинг ввода первичных данных Наблюдения, ежедневно проверять объем и качество выполненных работ операторами ввода в соответствии с графиком приемки работ;- принять работы от операторов формального и логического контроля, провести контроль и подготовить введенные первичные данные для отправки на федеральный уровень в соответствии с графиком приемки работ;- обобщить собранные данные мониторинга хода проведения Наблюдения для передачи на федеральный уровень;- организовать передачу массива первичных данных на федеральный уровень;-организовать проверку информационного массива первичных статистических данных по запросам федерального уровня; -обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения трудоустройства выпускников. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор) | - пройти инструктаж по проведению Наблюдения; - участвовать в подборе и обучении интервьюеров;- контролировать работы интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения наблюдения счетных участков;- участвовать в формировании форм № 1-ВТР на основе программного комплекса по составлению списка адресов домохозяйств;- заполнить контактной информацией в письмах-обращениях руководителя Федеральной службы государственной статистики к участникам обследования;- комплектовать инструментарий наблюдения для интервьюеров;- актуализировать списки объектов Наблюдения для сбора первичных статистических данных;- проверить списки адресов для сбора первичных статистических данных;- координировать работы интервьюеров при рекрутировании домохозяйств и проведении опросов;- проводить сбор и передачу данных мониторинга хода проведения Наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных, специалистам территориального уровня;- принять заполненные формы Наблюдения, содержащие первичные статистические данные, иные материалы Наблюдения (формы № 1-ВТР, отчеты интервьюеров о проведенном опросе);- поддерживать постоянную связь с интервьюерами, бригадиром-инструктором территориального уровня, специалистом территориального органа Росстата, ответственным за проведение наблюдения, по вопросам проведения наблюдения;- провести проверку полноты и правильности заполнения форм Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению;- осуществлять контроль за сбором первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией;- провести кодирование анкет (100% анкет на бумажных носителях);- осуществлять визуальный контроль качества заполнения анкет интервьюерами (100% анкет на бумажных носителях);- провести контрольный опрос части респондентов Наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению;- комплектовать формы Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, для отправки в территориальный ораган Росстата. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (интервьюер) | - пройти обучение в течение одного рабочего дня;- провести натурный обход и рекрутирование домошних хозяйств для участия в Наблюдении;- подготовить и провести оповещение домохозяйств о предстоящем Наблюдении;- провести опрос лиц, закончивших образовательные организации высшего или среднего профессионального образования в 2016-2020 годах, и заполненить с их слов формы № 1-ВТР Наблюдения на бумажных носителях в соответствии с указаниями по их заполнению на ввереном счетном участке;- обеспечить сохранность заполненных на бумажных носителях форм № 1-ВТР;- сдать инструктору территориального уровня отчета о проведении Наблюдения, заполненные формы № 1-ВТР Наблюдения, содержащие первичные статистические данные (при наличии), иные материалы Наблюдения;- обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе Наблюдения. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  | 5 | 182446.56 |  |  |  |  |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  | 15 | 35898.60 |  |  |  |  |
| **Итого** | **20** | **218345.16** |  |  |  |  |