**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных выборочного наблюдения трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное и высшее образование в апреле 2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.15 9.05.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (бригадир) | - Пройти обучение в течение одного рабочего дня.  - Подготовить предложения в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором первичных статистических данных Наблюдения в апреле, включая резерв, в муниципальных образованиях.  - Подготовить материалы для:  обучения лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных Наблюдения;  выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов;  расчетаов и распределения форм Наблюдения, статистического инструментария и материально-технических средств, необходимых для сбора первичных статистических данных на территориальном, полевом уровнях;  актуализации списков объектов Наблюдения (респондентов) для сбора первичных статистических данных;  проверки списков адресов и телефонов респондентов (в виде перечней или каталогов наблюдаемых единиц) для сбора первичных статистических данных в муниципальных образованиях.  - Подготовить расчеты для составления организационных планов проведения Наблюдения.  - Вести мониторинг проведения наблюдения:  предварительного обхода респондентов для подтверждения готовности участвовать в Наблюдении;  сбора первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией;  контрольных мероприятий;  комплектования форм Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, для их обработки.  - Контролировать сдачу и приемку материалов статистического наблюдения и других материальных ценностей привлекаемым временным персоналом.  - Провести проверку полноты и правильности заполнения форм Наблюдения за апрель, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями  по их заполнению.  - вести мониторинг ввода первичных данных Наблюдения, ежедневно проверять объем и качество выполненных работ операторами ввода в соответствии с графиком приемки работ;  - принять работы от операторов формального и логического контроля, провести контроль и подготовить введенные первичные данные для отправки на федеральный уровень в соответствии с графиком приемки работ;  - обобщить собранные данные мониторинга хода проведения Наблюдения  для передачи на федеральный уровень;  - организовать передачу массива первичных данных на федеральный уровень;  -организовать проверку информационного массива первичных статистических данных по запросам федерального уровня;  -обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения трудоустройства выпускников. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор) | - пройти инструктаж по проведению Наблюдения;  - участвовать в подборе и обучении интервьюеров;  - контролировать работы интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения наблюдения счетных участков;  - участвовать в формировании форм № 1-ВТР на основе программного комплекса по составлению списка адресов домохозяйств;  - заполнить контактной информацией в письмах-обращениях руководителя Федеральной службы государственной статистики к участникам обследования;  - комплектовать инструментарий наблюдения для интервьюеров;  - актуализировать списки объектов Наблюдения для сбора первичных статистических данных;  - проверить списки адресов для сбора первичных статистических данных;  - координировать работы интервьюеров при рекрутировании домохозяйств  и проведении опросов;  - проводить сбор и передачу данных мониторинга хода проведения Наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных, специалистам территориального уровня;  - принять заполненные формы Наблюдения, содержащие первичные статистические данные, иные материалы Наблюдения (формы № 1-ВТР, отчеты интервьюеров о проведенном опросе);  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами, бригадиром-инструктором территориального уровня, специалистом территориального органа Росстата, ответственным за проведение наблюдения, по вопросам проведения наблюдения;  - провести проверку полноты и правильности заполнения форм Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению;  - осуществлять контроль за сбором первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией;  - провести кодирование анкет (100% анкет на бумажных носителях);  - осуществлять визуальный контроль качества заполнения анкет интервьюерами (100% анкет на бумажных носителях);  - провести контрольный опрос части респондентов Наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению;  - комплектовать формы Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, для отправки в территориальный ораган Росстата. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (интервьюер) | - пройти обучение в течение одного рабочего дня;  - провести натурный обход и рекрутирование домошних хозяйств для участия в Наблюдении;  - подготовить и провести оповещение домохозяйств о предстоящем Наблюдении;  - провести опрос лиц, закончивших образовательные организации высшего или среднего профессионального образования в 2016-2020 годах, и заполненить с их слов формы № 1-ВТР Наблюдения на бумажных носителях в соответствии с указаниями по их заполнению на ввереном счетном участке;  - обеспечить сохранность заполненных на бумажных носителях форм № 1-ВТР;  - сдать инструктору территориального уровня отчета о проведении Наблюдения, заполненные формы № 1-ВТР Наблюдения, содержащие первичные статистические данные (при наличии), иные материалы Наблюдения;  - обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе Наблюдения. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 5 | 182446.56 |  |  |  |  |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 15 | 35898.60 |  |  |  |  |
| **Итого** | **20** | **218345.16** |  |  |  |  |